



Российская Федерация  
Свердловская область  
Камышловский муниципальный район  
Администрация Галкинского сельского поселения

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Главы Галкинского сельского поселения

---

от 13.12.2022 г.  
с. Квашнинское

№ 147- П

### **Об утверждении Порядка проведения внутреннего финансового аудита в Галкинском сельском поселении**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения внутреннего финансового аудита в Галкинском сельском поселении (прилагается).
2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания.
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Галкинского сельского поселения <http://galkinskoesp.ru/>.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Батраеву О.А.

Глава Галкинского сельского поселения  
Камышловского муниципального района  
Свердловской области

А.А.Шумакова

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением главы  
Галкинского сельского поселения  
от 13.12.2022 №147-П

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА В ГАЛКИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании утвержденных Министерством финансов Российской Федерации федеральных стандартов внутреннего финансового аудита и применяется должностными лицами (работниками) главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств), распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – администраторы бюджетных средств) при организации и осуществлении внутреннего финансового аудита.

1.2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с утвержденными Министерством финансов Российской Федерации федеральными стандартами внутреннего финансового аудита (Приказ Министерства Финансов РФ от 18.12.2019 №237н ч. 2 п. 9) (далее – федеральные стандарты), а также настоящим Порядком.

Если федеральными стандартами установлены иные правила, чем предусмотренные Порядком, то применяются правила федеральных стандартов.

1.3. В целях настоящего Порядка применяются термины в значениях, определенных федеральными стандартами.

### 2. Составление плана аудиторских мероприятий

2.1. План проведения аудиторских мероприятий (далее – План) на очередной финансовый год в соответствии с требованиями федеральных стандартов утверждается главой Галкинского сельского поселения в срок до 31 декабря текущего года. План оформляется в соответствии с приложением № 1.

2.2. Перечень планируемых аудиторских мероприятий должен включать не менее двух мероприятий, в том числе аудиторское мероприятие с целью подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение аудиторского мероприятия в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности осуществляется в порядке, установленном федеральными стандартами.

2.3. Реестр бюджетных рисков формируется в соответствии требованиями федеральных стандартов.

Реестр оформляется в соответствии с приложением № 2.

2.4. Ведение реестра бюджетных рисков обеспечивается субъектом внутреннего финансового аудита.

Актуализация реестра бюджетных рисков осуществляется не реже одного раза в год.

2.5. Изменения в план аудиторских мероприятий на очередной финансовый год вносятся по предложениям руководителя субъекта внутреннего финансового аудита.

2.6. Внеплановые аудиторские мероприятия проводятся на основании решения главы Галкинского сельского поселения оформленного в соответствии с приложением № 3.

В решении указываются тема, объекты и цели аудиторского мероприятия, а также сроки проведения внепланового аудиторского мероприятия.

2.7. Основаниями для проведения внепланового аудиторского мероприятия могут быть:

- 1) поручения главы сельского поселения;
- 2) требования органов прокуратуры, правоохранительных органов;
- 3) информация, содержащаяся в обращениях органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц;
- 4) данные, содержащиеся в средствах массовой информации;
- 5) иные случаи, позволяющие полагать, что имеются основания для проведения аудиторских мероприятий.

### 3. Порядок организации внутреннего финансового аудита

3.1. В целях реализации решения об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита руководитель главного администратора (администратора) бюджетных средств принимает на себя и единолично несет ответственность за результаты выполнения бюджетных процедур, а также самостоятельно выполняет действия, направленные на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита, в частности:

- 1) организует и осуществляет внутренний финансовый контроль;
- 2) решает задачи внутреннего финансового аудита, направленные на совершенствование внутреннего финансового контроля в соответствии с пунктом 14 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»;
- 3) решает задачи внутреннего финансового аудита, направленные на повышение качества финансового менеджмента в соответствии с пунктом 16 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита».

### 4. Сроки проведения аудиторского мероприятия

4.1. Программа аудиторского мероприятия содержит информацию о сроках проведения аудиторского мероприятия.

4.2. Срок проведения аудиторского мероприятия может быть продлен главой сельского поселения.

Срок проведения аудиторского мероприятия не может превышать 45 рабочих дней. Срок проведения аудиторского мероприятия, установленный при принятии решения о проведении аудиторского мероприятия, продлевается на срок не более чем на 30 рабочих дней.

Решение о продлении срока проведения аудиторского мероприятия доводится не позднее дня окончания аудиторского мероприятия.

В случае если срок аудиторского мероприятия с учетом продления превышает дату окончания, утвержденную Планом, подготавливаются соответствующие изменения в План.

## 5. Результаты аудиторского мероприятия и их рассмотрение (реализация)

5.1. Результаты аудиторского мероприятия оформляются заключением в соответствии с требованиями федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

Заключение подписывается руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

Заключение оформляется в соответствии с приложением № 4.

5.2. Заключение отражает результаты проведения аудиторского мероприятия, включая описание выявленных нарушений и (или) недостатков, бюджетных рисков, и содержит выводы, предложения и рекомендации, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля.

Подготовка и направление проекта заключения и (или) окончательного варианта заключения, подготовка предложений и возражений, рассмотрение возражений осуществляются в порядке, установленном федеральными стандартами.

Общий срок подготовки проекта заключения – не более 5 рабочих дней со дня окончания аудиторского мероприятия, срок подготовки окончательного варианта заключения – 10 рабочих дней. Предложения и возражения на проект заключения представляются в срок не более 5 рабочих дней со дня представления проекта заключения. Указанные сроки применяются, если иные не установлены федеральными стандартами.

5.3. Проект плана мероприятий по корректировке выявленных нарушений и недостатков, минимизации (устранению) бюджетных рисков, повышению качества финансового менеджмента формируется согласно приложению № 5 к настоящему Порядку для ознакомления субъектам бюджетных процедур, являющимся руководителями структурных подразделений учреждения, в срок не более 5 рабочих дней после подписания руководителем аудиторской группы (проверяющим) проекта заключения по результатам аудиторского мероприятия.

5.4. Подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, реализация результатов внутреннего финансового аудита осуществляются в порядке, установленном федеральными стандартами.

5.5. Информация о решениях, принятых по результатам проведенных аудиторских мероприятий, в том числе о мерах по минимизации (устранению) бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, а также по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры

направляется субъекту внутреннего финансового аудита в сроки, указанные в заключении, в случае отсутствия сроков – ежегодно в срок до 1 декабря. Указанная информация учитывается субъектом внутреннего финансового аудита при планировании аудиторских мероприятий на очередной финансовый год.

## 6. Отчетность

6.1. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита, составленная в соответствии требованиями федеральных стандартов, подписывается руководителем субъекта внутреннего финансового аудита в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Годовая отчетность, составленная в соответствии требованиями федеральных стандартов, в указанный срок представляется руководителю главного администратора (администратора) бюджетных средств.

Приложение № 1  
к Порядку осуществления  
внутреннего финансового аудита  
в Галкинском сельском поселении

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Галкинского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПЛАН  
внутреннего финансового аудита на 20 \_\_\_\_ год

Наименование главного администратора (администратора) бюджетных средств	Администрация Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области
---	--

№	Субъект внутреннего финансового аудита	Тема	Аудиторское мероприятие	Месяц проведения
1				
2				

Приложение № 2  
к Порядку осуществления  
внутреннего финансового аудита  
в Галкинском сельском поселении

Реестр бюджетных рисков на 20\_\_ год

Наименование операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, являющейся объектом бюджетного риска	Описание бюджетного риска	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Оценка вероятности бюджетного риска (низкая/средняя/высокая)	Оценка степени влияния бюджетного риска (низкая/средняя/высокая)	Оценка значимости (уровня) бюджетного риска (значимый/незначимый)	Описание последствий бюджетного риска	Описание причин бюджетного риска	Предложения по мерам предупреждения и (или) минимизации (устранению) бюджетного риска (самоконтроль/контроль по уровню подчиненности/ иные действия (указать))
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование бюджетной процедуры								
Наименование бюджетной процедуры								

Приложение № 3  
к Порядку осуществления  
внутреннего финансового аудита  
в Галкинском сельском поселении

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Галкинского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о проведении внепланового аудиторского мероприятия

Тема: \_\_\_\_\_

Объекты аудиторского  
мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цели: \_\_\_\_\_

Сроки проведения аудиторского мероприятия: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_



Приложение № 4  
к Порядку осуществления  
внутреннего финансового аудита  
в Галкинском сельском поселении

Заключение № \_\_\_\_\_  
по результатам аудиторского мероприятия

\_\_\_\_\_  
(тема аудиторского мероприятия)

\_\_\_\_\_  
(место составления)  
(дата)

На  
основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(№ пункта годового плана внутреннего финансового аудита,

\_\_\_\_\_  
реквизиты приказа о назначении аудиторского мероприятия)

аудиторской группой (проверяющим) в составе:  
фамилия, инициалы, должность руководителя аудиторской группы (проверяющего)-  
фамилия, инициалы, должность участников аудиторской группы  
проведено \_\_\_\_\_ аудиторское  
мероприятие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(тема аудиторского мероприятия)

Проверяемый  
период: \_\_\_\_\_

Сроки	проведения	аудиторского	мероприятия:
Объект	внутреннего	финансового	аудита:

Общие сведения об объекте внутреннего финансового аудита

В ходе проведения аудиторского мероприятия установлено следующее:

\_\_\_\_\_  
(описание выявленных нарушений и (или) недостатков)

Выводы:

Предложения и рекомендации:

Руководитель аудиторской  
группы (проверяющий)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Участники аудиторской группы:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заключение получено на ознакомление:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С заключением ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 5  
к Порядку осуществления  
внутреннего финансового аудита  
в Галкинском сельском поселении

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Галкинского сельского поселения

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

План мероприятий по результатам аудиторского мероприятия

(наименование аудиторского мероприятия, наименование объекта внутреннего  
финансового аудита, заключение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

№ п/п	Нарушение, недостаток (текст) с указанием номера страницы заключения	Мероприятия по устранению нарушения, недостатка	Срок устранения нарушения, недостатка	Должностное лицо, ответственное за устранение нарушения, недостатка
1	2	3	4	5